

Processo de criação de e-mail acadêmico - Visão do aluno

Neste tutorial você verá o processo de criação do seu e-mail acadêmico no SUAP.

Etapa 1 - Acesso ao SUAP

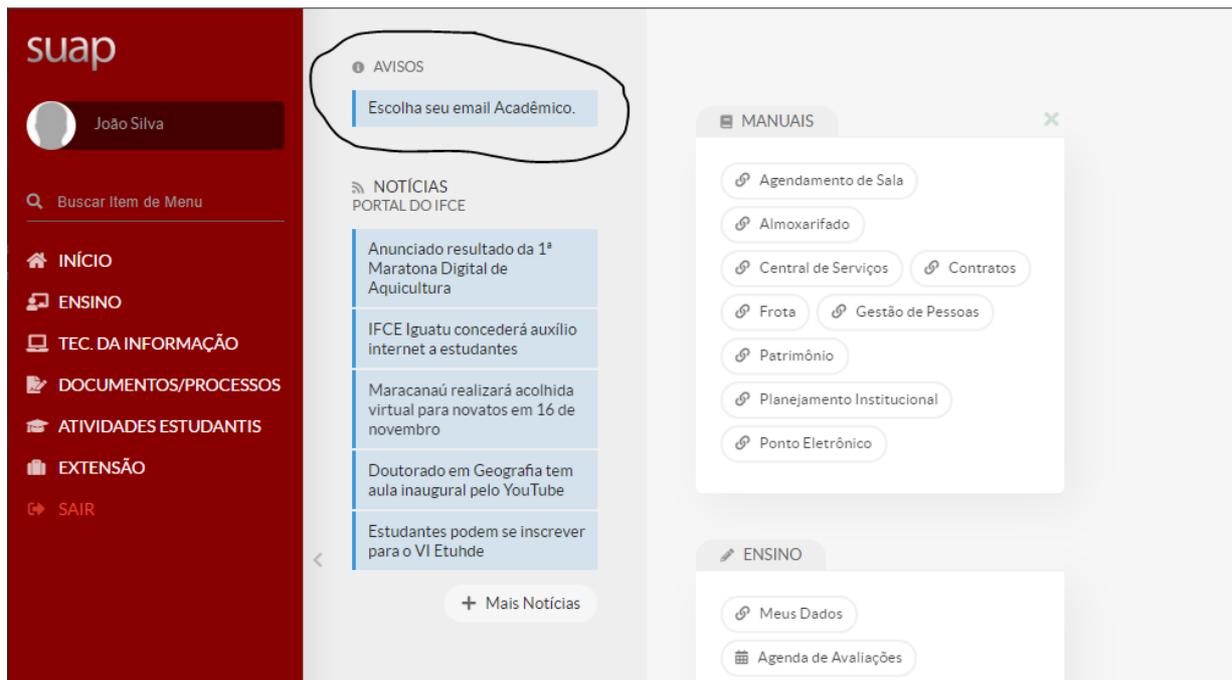
Para acessar o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, acesse o link <https://suap.ifce.edu.br> (<https://suap.ifce.edu.br>). O usuário é a sua matrícula acadêmica e a senha inicial no padrão @IFCE<data_de_nascimento> (Ex.: @IFCE04021992 = Aluno ou servidor com data de nascimento em 04 de Fevereiro de 1992)

Caso não obtenha êxito ao realizar o primeiro acesso ao SUAP com a senha padrão será necessário realizar o procedimento de reset de senha, clicando no link "Deseja alterar sua senha?" na página inicial do SUAP.

Em caso de dúvidas acesse essa página: [SUAP - Como recuperar minha senha?](#)

Etapa 2 - Criação do e-mail acadêmico

Ao realizar seu primeiro acesso clique no aviso "Escolha seu e-mail acadêmico", na tela inicial do SUAP.



The screenshot displays the SUAP user interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo and user profile 'João Silva'. Below the sidebar is a search bar and a menu with options: INÍCIO, ENSINO, TEC. DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ATIVIDADES ESTUDANTIS, EXTENSÃO, and SAIR. The main content area is divided into three sections: 'AVISOS' (Notifications), 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFCE' (News), and 'MANUAIS' (Manuals). The 'AVISOS' section contains a notification titled 'Escolha seu email Acadêmico.' which is circled in black. Below it are news items such as 'Anunciado resultado da 1ª Maratona Digital de Aquicultura' and 'IFCE Iguatu concederá auxílio internet a estudantes'. The 'MANUAIS' section lists various system manuals like 'Agendamento de Sala', 'Almoxarifado', 'Central de Serviços', 'Contratos', 'Frota', 'Gestão de Pessoas', 'Patrimônio', 'Planejamento Institucional', and 'Ponto Eletrônico'. The 'ENSINO' section at the bottom includes 'Meus Dados' and 'Agenda de Avaliações'.

Serão exibidas várias opções de e-mail disponíveis. Escolha uma das opções da lista e clique em Enviar.

Obs.: Após escolhido o seu endereço de e-mail não será possível alterá-lo. Lembre-se também de anotar o endereço para não esquecer.

Ao concluir o processo será informado que seu e-mail estará disponível para uso em 4 horas. Aguarde esse prazo e prossiga para a Etapa 3 deste manual (criação da senha de acesso).

Confira também se seu e-mail pessoal cadastrado no sistema está correto. Esse e-mail será necessário para a criação da sua senha de acesso.

Para conferir o e-mail cadastrado no SUAP clique em seu nome, na seção do lado esquerdo da tela, e em seguida em Editar, E-mail. Caso o campo de e-mail esteja em branco ou o endereço mostrado esteja incorreto, informe o seu e-mail pessoal e, em seguida, clique em salvar. Por fim, clique em Sair e aguarde o prazo mínimo de 4 horas para criar sua senha de acesso ao e-mail.

Etapa 3 - Criação da senha de acesso ao e-mail acadêmico

Após a criação da conta de e-mail no SUAP será necessário aguardar no mínimo 4 horas para que haja a criação da conta na plataforma do Google. Após esse prazo é necessário utilizar a opção "Deseja alterar sua senha?" na página de login do SUAP (<https://suap.ifce.edu.br>) para criar sua senha de acesso ao e-mail. **Sua senha não será enviada para seu e-mail.**

Observe que a senha do SUAP será a mesma do e-mail acadêmico, portal de periódicos da CAPES, ambiente da BVU e de outros sistemas do IFCE.

Como acessar seu e-mail acadêmico

O acesso ao seu e-mail acadêmico se dá através do Gmail, então, acesse gmail.com (<https://accounts.google.com/ServiceLogin?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F<mpl=default&hd=ifce.edu.br&service=mail&sacu=1&rip=1&lp=1&hl=pt#identifier>) e informe o e-mail e senha definidos nos passos anteriores.

Em caso de problema entre em contato através da Central de Atendimento do IFCE, disponível no endereço <https://ifce.edu.br/centraldeatendimento> (<https://ifce.edu.br/centraldeatendimento>)

📄 sistemas/suap/edu/emailacademico.txt 📅 Última modificação: 2022/08/03 08:39 por Joao Victor Ribeiro Galvino

Documentação Oficial - DGTI / IFCE
